

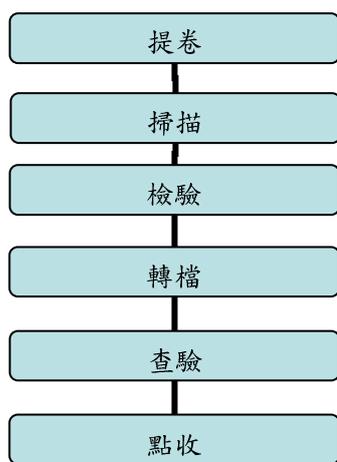
# 航空像片調卷及數位化作業流程

2010.01 修訂

中央研究院人文社會科學研究中心「地圖與遙測影像數位典藏計畫」編製

中央研究院人文社會科學研究中心（以下簡稱本中心）為加強檔案維護及檔案數位化影像製作（掃描）工作順利進行，特訂定本作業流程。如有不明之處，由本中心負責人員商議並提出明確指示，承製廠商需予配合。

影像數位化作業流程圖示如次，並分項說明如下：



## 一、提卷（廠商及本中心）

1. 每一航照拍攝任務有一個識別編號，為「年代-任務編號」，如：「49-070」。每一個航照任務像片都分別保存於獨立的資料夾內。資料夾封面會明確標示出像片張數及編號。
2. 為確保原件安全，提調原件依據本中心提供之原件清冊，進行點收。
3. 點收完成後由雙方簽名確認，歸還時需依相同清冊內容點交。
4. 每次調借數量及清冊內容由本中心負責人員決定，有特殊需要時提前與本中心商議。

## 二、掃描（廠商）

### 1. 掃描原則

- 1.1 掃描時以幅為單位，按檔案編號依序掃描。
- 1.2 同一袋檔案須在同一台掃描器操作。
- 1.3 一袋完全掃描畢，始得進行下一袋，並放回同一檔案箱內依原始順序排列。
- 1.4 同一袋檔案不可分由二人（含）以上處理，每掃描完一袋才可進行第二袋，嚴禁一台機器同時處理二袋（含）以上的文件。
- 1.5 檔案需以原尺寸 1：1 比率掃描。

## 2. 影像命名

2.1 影像檔命名原則：依據航照背面條碼編號命名，所有字元位數需相同。

「年代-任務編號-航照編號」，共 8 碼，例：49-070-038.tif

2.2 文件資料夾層次命名方式為「年代-任務編號」，例如：「49-070」。

## 3. 特殊狀況處理

3.1 9x18 航照，可切割成兩頁掃描，左右影幅須部分重疊，命名方式則為條碼編號加上「\_a」（左邊圖幅）與「\_b」（右邊圖幅），例：49-070-038\_a.tif、49-070-038\_b.tif。

## 4. 規格要求

4.1 色卡要求規格為 Kodak or TIFFEN Q-13 校色板。

4.2 掃描解析度光學解析度為 1200dpi。

## 5. 注意事項

5.1 檔案若因原件典藏不當造成局部黑影、不清楚等不適合掃描情形，需提出修改。

5.2 掃描時檔案不可折角、遮字。

5.3 掃描時必須清除檔案上的非資訊物件如頭髮、膠帶、便利貼。

5.4 正確建立影像檔名，並確定圖檔置於正確的文件資料夾中。

5.5 廠商須對掃描完成之影像作預檢。

5.6 依「航空像片掃描作業建議流程」進行掃描作業。

## 三、影像檢驗（廠商）

1. 確認影像檔名及影像資料夾的正確性。

2. 確認影像資訊的完整性，針對 9x18 航照像片，左右影幅須重疊 10%。

3. 確認影像是否為不良品：

序號	類別	瑕疵狀況	例外情形	備註
1	影像部份	影像檔號錯誤		
2		影像壓縮比不符		85%
3		影像解析度不符		
4		影像縮放比不符		
5		影像跳、漏頁		
6		影像掃描歪斜	原稿內容與像片邊緣不正之情況	歪斜係指紙張邊緣所成之角度
7		影像不完整	原稿即有內容缺失現象，則非為不良品。	含非原件之黑白邊
8		影像資料折字、折角	原稿為像片，若彎折可能造成原件損壞之折字、折角現象，則非為不良品。	
9		影像出現非資訊物件，如頭髮、利貼.....等		

#### **四、轉檔（廠商）**

承製廠商需轉製 JPEG 檔案乙份，規格為 800dpi，85%壓縮率，並 JPEG 影像放置於原始 TIFF 檔相同硬碟內。硬碟之保護外盒須貼上註明硬碟編號、內含航照任務編號、檔案數量及總檔案大小等資訊。

#### **四、影像查驗（本中心）**

1. 查核採全數檢驗。
2. 遇任何錯誤或品質不良等情況，承製廠商應負責重製數位影像、更正命名等作業，並重新交付查驗、送檢至合格為止。

#### **六、原件歸還點收（廠商及本中心）**

掃描作業完成後，承製廠商必須將檔案依原來順序排列整齊，送回本中心閱覽室，由館方負責人員簽收。

## 航空像片掃描作業建議流程

此航照像片有 9x9 與 9x18 兩種不同尺寸，須分別以不同方式加以掃描，詳細流程如下。

### 1. 掃描前置作業

掃描進行前，需勾選掃描機內部設定之「旋轉預掃影像」。

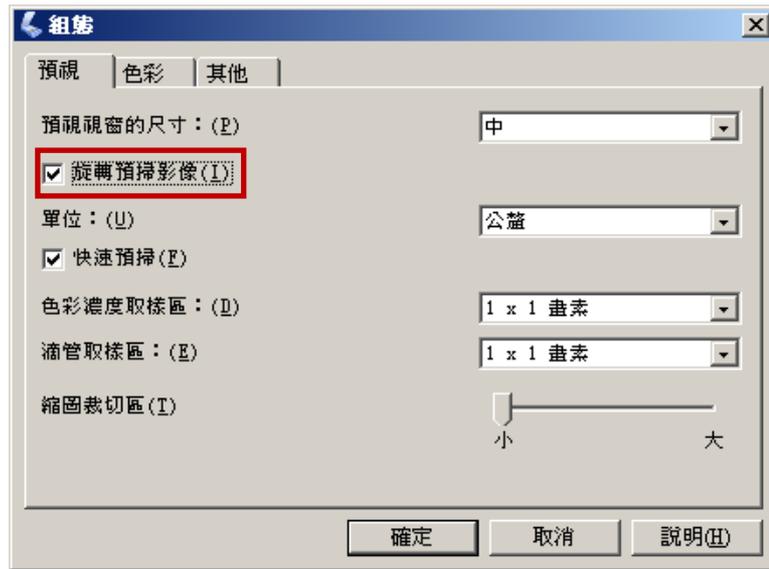


圖 1、內部設定

### 2. 9x9 像片

9x9 像片擺放於掃描機位置如圖 2 所示。標籤位於右下角，色卡位於像片右方，靠下對齊；色卡標示尺寸處緊鄰像片，標示顏色處朝外，並留意像片最左邊與掃描機邊緣需保留些許空間(約 3~5mm)。掃描範圍邊界為圖中藍色虛線處所示。

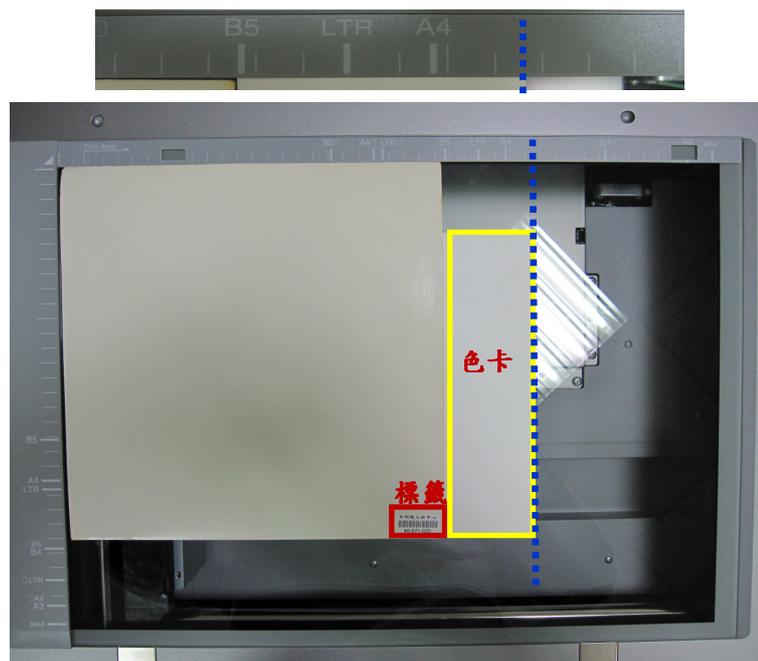


圖 2、9x9 像片擺放方式

掃描成果如圖 3。

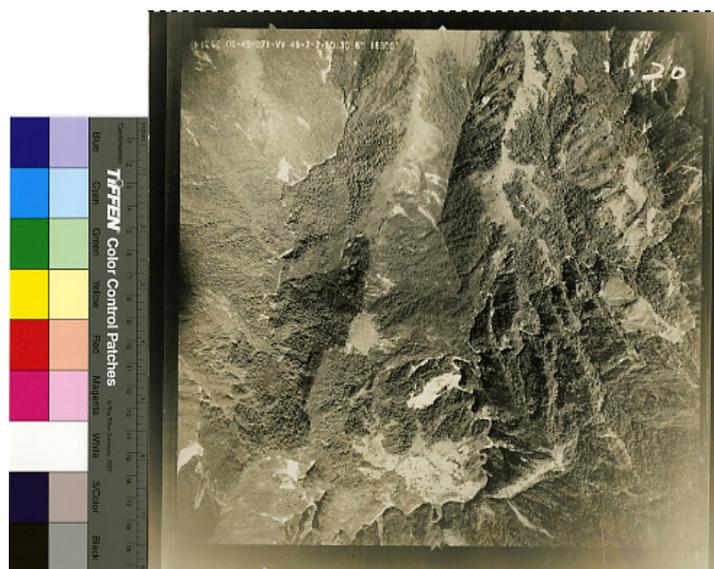


圖 3、9x9 像片掃描成果

### 3. 9x18 像片

9x18 像片因長度超過 A3 尺寸，故需切割成左、右兩部分分別掃描。

左半部像片擺放位置如圖4所示，標籤位於背面右下角，色卡位於像片右方，靠下對齊；色卡標示尺寸處緊鄰像片，標示顏色處朝外，固定掃描範圍右方邊界，同9x9像片右方邊界，如圖中藍色虛線處。

成果如圖5。此部分檔案命名須於標籤編號後加「\_a」，例：[49-070-038\\_a](#)。

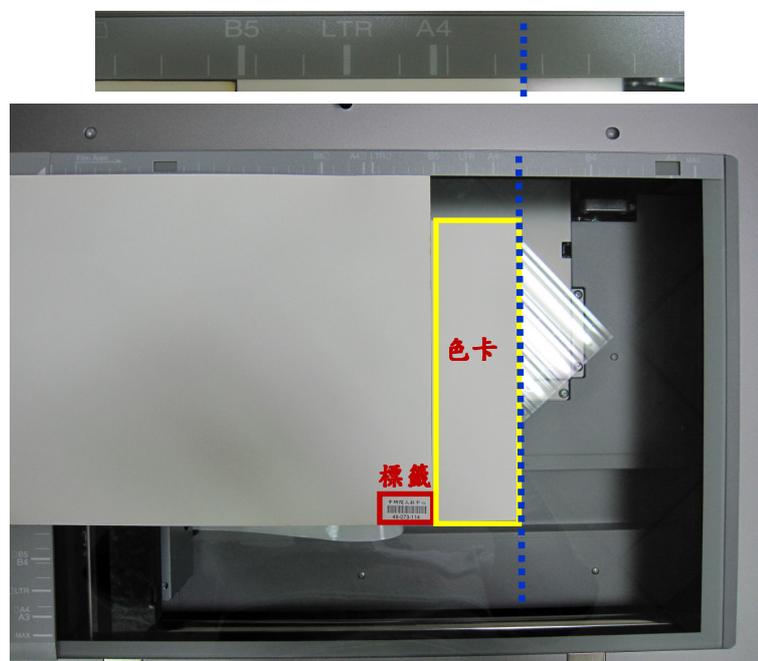


圖 4、9x18 像片左半部擺放方式

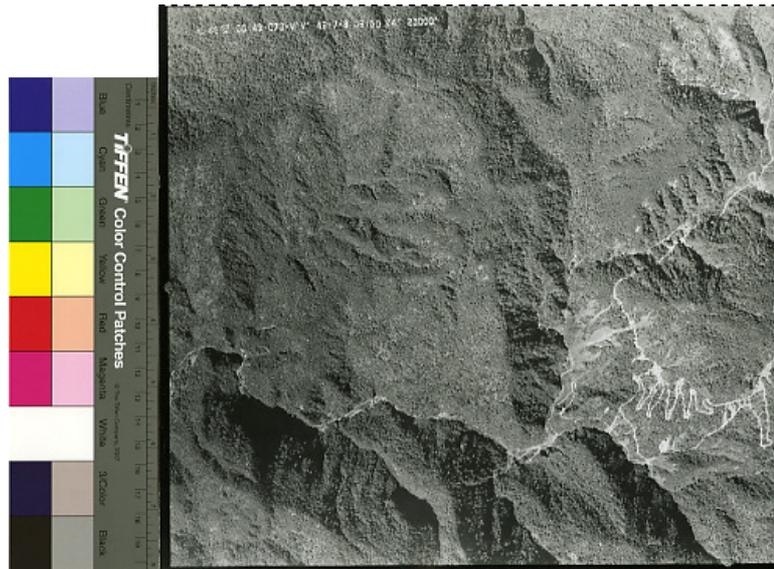


圖 5、9x18 像片左半部掃描成果

右半部像片擺放位置如圖 6 所示，標籤位於右下角，像片最左邊與掃描機邊緣需保留些許空間(約 3~5mm)。使用固定掃描邊界，同 9x18 左半部像片邊界，如圖中藍色虛線處。

掃描成果如圖 7。此部分檔案命名須於標籤編號後加「\_b」，例：49-070-038\_b。

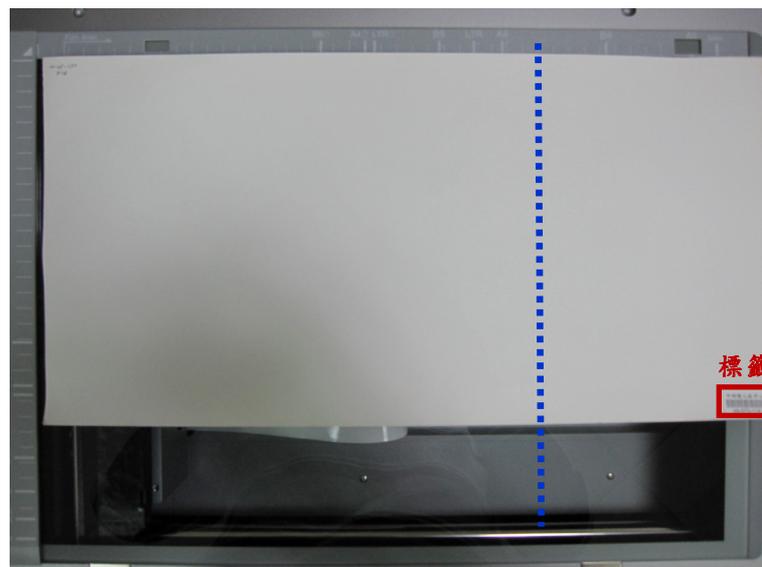


圖 6、9x18 像片右半部擺放方式

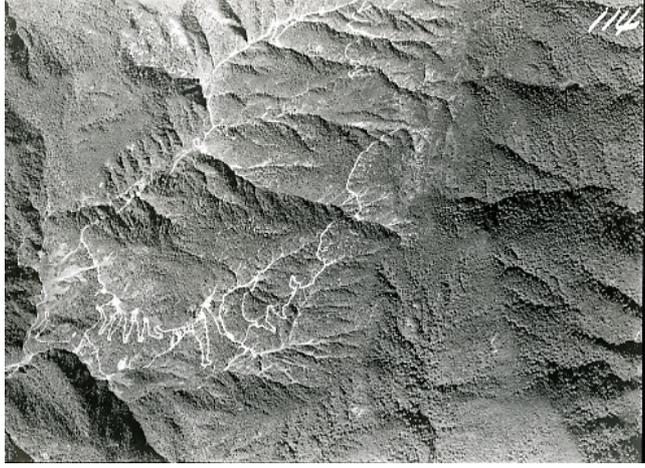


圖 7、9x18 像片右半部掃描成果