

## ■地圖圖資數位化處理程序

運用適當的資訊處理技術，以數值化掃描的方式處理與保存珍貴的地圖資料，以延長地圖資料之壽命，並逐步累積地圖史料，充分發揮地圖的價值。

■一、**地圖掃描流程**：由專業人員負責地圖數量點收、地圖品質初級檢視及紀錄。

■二、**地圖整理**：針對欲進行數位化的保存與處理之地圖預先進行整理與編目工作，以便規劃掃描作業時程以及對於欲掃描的地圖內容、樣式與保存狀況能有初步的概念，並針對其特性設計掃描作業流程。

1. 拆捲：掃描前由專業人員小心地將地圖拆捲，由於地圖年代久遠易碎，故需謹慎。

〈圖一〉



圖一：謹慎地將地圖拆卷

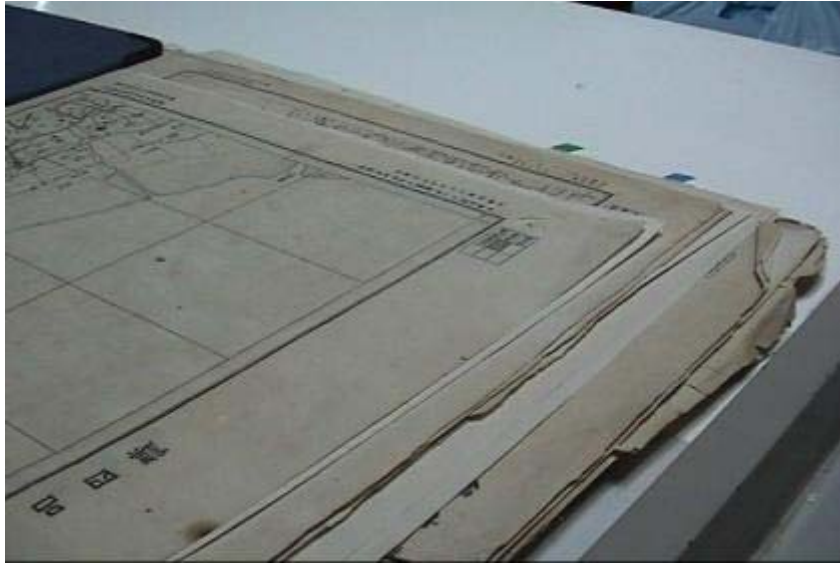
2. 依照[地圖之保存狀況分類](#)，可分為四種狀況〈圖二〉：

〈1〉 保存良好

〈2〉 有破損或摺痕，但可掃描

〈3〉 有破損或折痕，需修補或使用數位相機拍攝

〈4〉破損嚴重，不掃描



圖二：依保存狀況將地圖分類，需另作處理者以標籤標示

■三、修補：地圖若有破損，則需進行修補，為避免膠帶對地圖造成傷害，故需使用無酸性修補膠帶進行修補。〈圖三〉



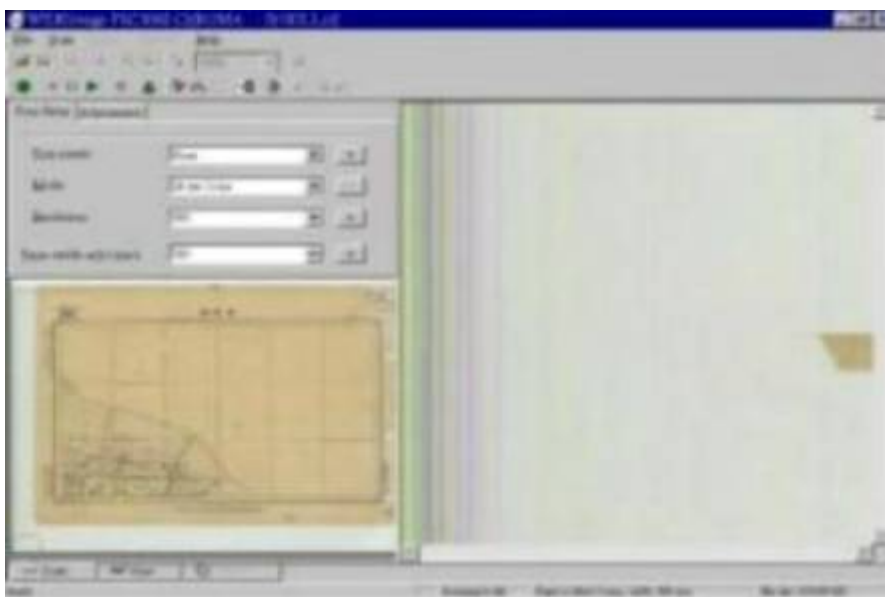
圖三：使用無酸性修補膠帶進行修補

■四、掃描：先將地圖裝進透明膠套中，再以大尺寸滾筒掃描器進行掃描〈圖四〉，掃描影像檔將逐漸呈現在電腦上〈圖五〉。掃描一幅約一分鐘，一天約可掃一百張

地圖。



圖四：將地圖裝進透明膠套後進行掃描



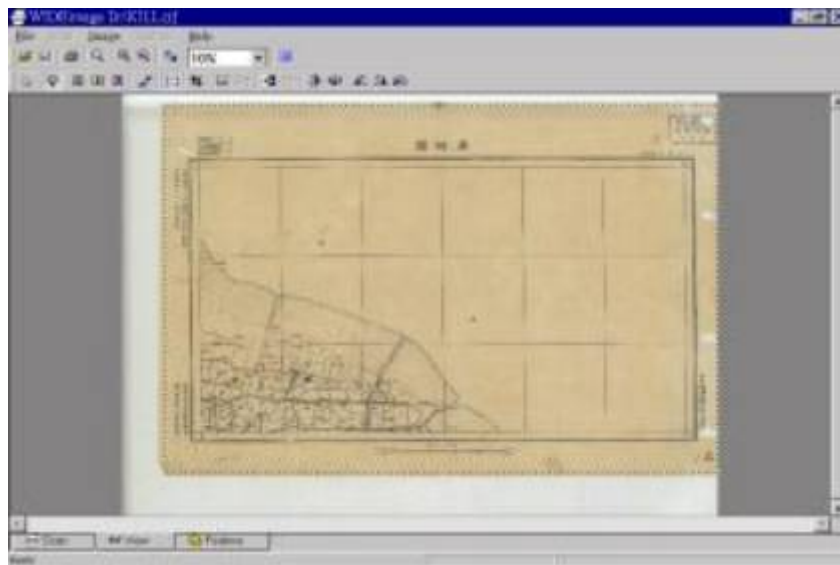
圖五：掃描之影像會逐漸出現在電腦中

- 五、填寫地圖報存狀況資料：掃描完成後，即進行地圖保存狀況資料之填寫，包括處理狀況、保存狀況與更新日期，在保存狀況中需註明地圖是否保存良好、可否完整進行掃描。〈圖六〉

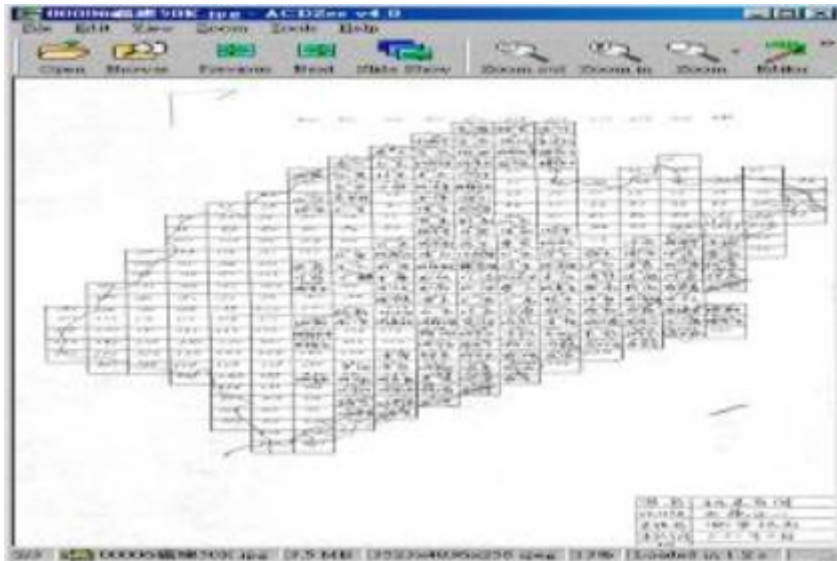


圖六：填寫保存狀況

■六、影像修整與檢核：掃描完成後，進行掃描影像檔影像修整與檢核，務使掃描之影像檔盡量符合原始地圖，並去除不必要的白邊〈圖七〉，以及確認掃描之影像涵蓋全圖範圍。〈圖八〉

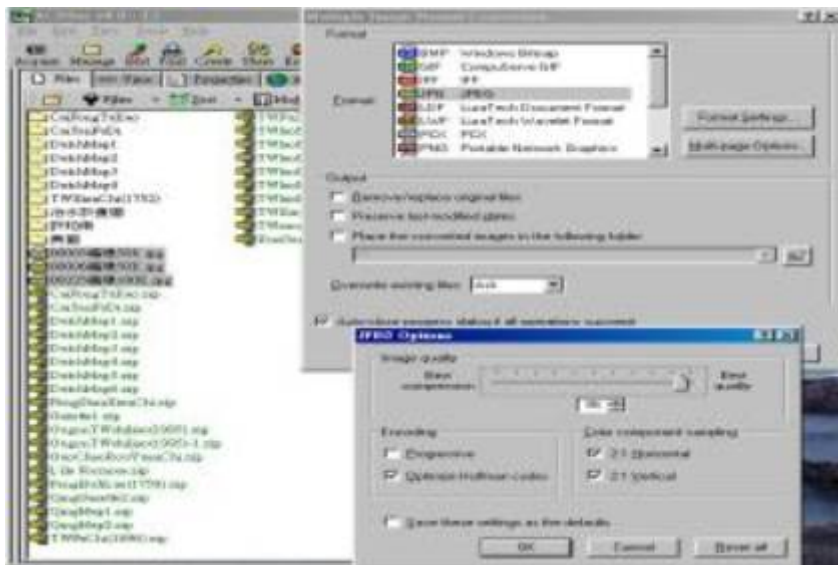


圖七：切圖，去除掃描影像檔不必要之白邊



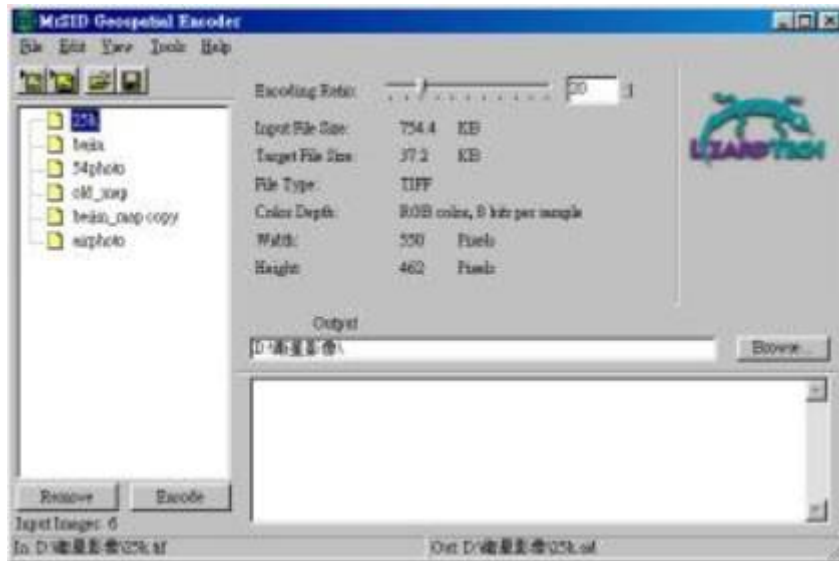
圖八：掃描影像修整與檢核，確認地圖涵蓋範圍

■七、轉檔：將掃描完成之未壓縮影像檔，透過影像處理程式進行批次轉檔工作，分別儲存為 Jpeg 與 Gif 兩種格式。〈圖九〉



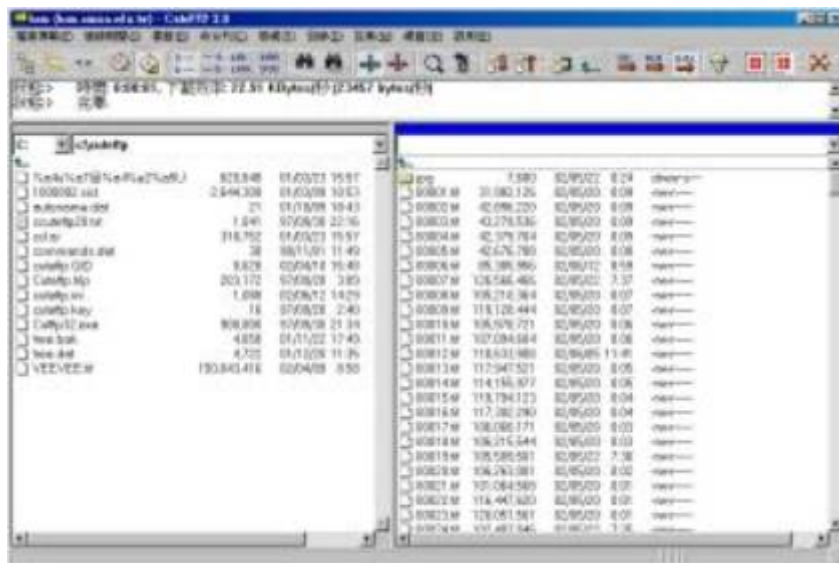
圖九：利用程式進行批次轉檔

■八、壓縮：將掃描完成之未壓縮影像檔，透過影像壓縮程式將影像壓縮為 SID 格式。〈圖十〉



圖十：將掃描影像檔壓縮為 SID 格式

■九、掃描影像檔儲存備分：在電腦上將掃描影像檔上傳至大型磁帶陣列中，作為永久保存之用。此外，並將掃描之影像檔燒錄製光碟以儲存備份。〈圖十一〉



圖十一：將掃描影像檔上傳至大型磁帶陣列中儲存備份

■十、填寫掃描影像 Metadata：進行航照底片之數量點收、檢視和紀錄，之後即可歸還。

1. 建立屬性資料：建立掃描影像之屬性資料相關 Metadata。〈圖十二〉

